


Принято
Педагогическим советом
МБУДО «Центр детского творчества»
Ново-Савиновского района г. Казани
Протокол № 4 от 31.05.2021 года
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 28.05.2021 года

«Утверждено»
Директор МБУДО
«Центр детского творчества»
Ново-Савиновского района г. Казани




М.Н. Медведева
Приказ № 25 от 31.05.2021 года

Положение
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества» Ново-Савиновского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями и дополнениями от 05.09.2019г., 30.09.2020г., Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - ЦДТ) и регламентирует порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся ЦДТ, с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей).

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ЦДТ.

1.3. ЦДТ осуществляет прием обучающихся на новый учебный год в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.4. Правом поступления в ЦДТ пользуются все граждане Российской Федерации независимо от места жительства. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ЦДТ на общих основаниях.

1.5. Целью Положения является повышение качества организации образовательного процесса в ЦДТ и регулирование режима организации образовательной деятельности, создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и ЦДТ по приему, отчислению и учету движения детей.

II. Порядок приема

2.1. Количество детей, принимаемых в ЦДТ для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.2. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в ЦДТ, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья).

2.3. Приём обучающихся в ЦДТ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) установленного образца. Для занятий в спортивных, туристических, хореографических объединениях требуется медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением учреждения здравоохранения о допуске к занятиям по выбранному профилю.

2.4. Дети с ограниченными физическими и умственными способностями принимаются на равных правах согласно пп.2.3, 2.4, и с предоставлением медицинской справки ребенка, в которой имеется заключение учреждений здравоохранения о допуске к занятиям по выбранному профилю.

2.5. При приеме обучающихся в ЦДТ родители (законные представители) и он сам знакомятся с Уставом ЦДТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными документами, регламентирующими организацию образовательно-воспитательного процесса ЦДТ и затрагивающих права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.6. Приём обучающихся в ЦДТ осуществляется на основе свободного выбора образовательной программы и срока её освоения, а также с учетом индивидуальных особенностей, состояния здоровья и уровня физического развития каждого ребёнка.

2.7. При приёме в ЦДТ могут быть использованы элементы входного тестирования (прослушивание, собеседование и другие), предусмотренные дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Отказ в приёме возможен исключительно по противопоказаниям состояния здоровья, ограничения по возрасту по отдельному виду дисциплин, отсутствию вакантных мест в группах.

2.8. В течение учебного года ЦДТ имеет право осуществлять дополнительный набор при наличии свободных мест, по результатам собеседования принимать на второй, третий и следующие года обучения.

2.9. Приём обучающихся может быть ограничен показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по реализации дополнительного образования детей и взрослых. ЦДТ вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест в учреждении, либо по медицинским показаниям.

2.10. ЦДТ имеет право в соответствии с Законодательством создавать

учебные группы для населения старше 18 лет по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.11. Согласно поступившим заявлениям составляются списки вновь поступивших обучающихся по группам

2.12. Приём детей в ЦДТ по итогам комплектования учебных групп оформляется приказом директора.

III. Порядок комплектования объединений

3.1. Комплектование и формирование объединений 1-го года обучения в ЦДТ на новый учебный год производится в начале учебного года по 10 сентября ежегодно, а также и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Элементарной структурной единицей ЦДТ является учебная группа обучающихся.

3.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.4. Деятельность детей в ЦДТ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, лаборатория, мастерская, кружок, театр и другие (далее - объединение).

3.5. В работе учебной группы при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.6. ЦДТ может создавать объединения не только на базе ЦДТ, но и в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора ЦДТ.

4.2. Образовательный процесс в ЦДТ строится на основе утвержденных учебного плана и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.3. Обучение и воспитание в ЦДТ ведутся на русском и татарском языках.

4.4. Организация образовательного процесса в ЦДТ осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми ЦДТ самостоятельно и в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.5. Организация образовательного процесса в ЦДТ строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания. Дисциплина в ЦДТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических

работников и в соответствии с Уставными требованиями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационные игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется образовательной программой.

4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом нормативных требований.

4.8. Учебные занятия проводятся начинаются не ранее 8.00, а заканчиваются не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)

Продолжительность учебного занятия (исчисляется в академических часах) - 45 минут с перерывом не менее 10 минут. Для детей младше 7 лет продолжительность академического часа составляет 30 минут.

4.9. Занятия детей 1-го года обучения начинаются с 10 сентября, детей 2-го и последующих годов обучения - с 1 сентября. Расписание занятий объединений составляется администрацией ЦДТ с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогов с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором ЦДТ.

4.10. Продолжительность учебной недели - в режиме рабочей недели с выходными днями, предоставляемыми по скользящему графику, в соответствии с расписанием. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные.

Недельная учебная нагрузка определяется объемом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и составляет при объеме программы:

- 36 часов в год - 1 час в неделю;
- 72 часа в год - 2 часа в неделю;
- 108 часов в год - 3 часа в неделю;
- 144 часа в год - 4 часа в неделю;
- 216 часов в год - 6 часов в неделю.

4.11. ЦДТ может организовывать работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий.

4.12. Во время осенних, зимних и весенних каникул занятия не отменяются. Во время летних каникул при полном выполнении

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы проводятся культурные, развлекательно-образовательные, спортивные мероприятия.

4.13. Место за обучающимся в ЦДТ сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

V. Порядок учета движения обучающихся

5.1. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования в бумажном и электронном виде.

5.2. Контроль за ведением учета движения обучающихся в объединениях осуществляет руководитель структурного подразделения.

5.3. Учет движения обучающихся осуществляется в ЦДТ в книге Учета движения обучающихся. Изменения в учет вносятся на основании приказа директора ЦДТ.

5.4. Учет контингента ЦДТ ведется руководителями структурных подразделений с начала учебного года по итогам формирования объединений с занесением данных на каждого обучающегося: фамилия, имя, отчество, год рождения, школа, класс.

5.5. Внесения изменений вносятся по мере необходимости, основанием является прием, увольнение нового сотрудника и дополнительный набор или отчисление обучающихся. Изменения оформляются приказом директора ЦДТ.

5.6. Контроль за ведением Учета движения обучающихся осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

VI. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения

6.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются самим педагогом дополнительного образования в его дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной программы. В зависимости от предмета изучения, формы проведения аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные занятия, практические работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, экзамен, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, собеседование и т.д.

6.2. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

6.3. Последствия получения неудовлетворительного результата промежуточной аттестации определяются педагогическим работником в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, выполнение обучающимся иных заданий по общеобразовательной программе.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) дополнительной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. ЦДТ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на последующий год обучения условно.

6.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий год обучения.

6.8. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании приказа директора ЦДТ в сентябре следующего учебного года при комплектовании учебных групп.

6.9. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования детей, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в другое объединение учреждения.

VII. Порядок и основание отчисления обучающихся

7.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора и осуществляется по окончании полного курса освоения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

7.2. Обучающийся досрочно отчисляется по ходатайству педагога, руководителя структурного подразделения (заведующего отделом) или на основании решения Педагогического совета ЦДТ по следующим основаниям:

- инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) (с письменного или устного согласия родителей (законных представителей));

- состоянию здоровья на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению или с письменного или устного заявления родителей (законных представителей);

- при смене места жительства с письменного или устного заявления родителей (законных представителей);

- в связи с переводом в другое учреждение дополнительного образования детей, реализующее образовательную программу с письменного или устного заявления родителей (законных представителей);

- неоднократное систематическое отсутствие обучающегося без

уважительных причин;

- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения.

7.3. Под грубым неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся грубого нарушения дисциплины, после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором ЦДТ. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудника, посетителей ЦДТ;

- причинение ущерба имуществу ЦДТ, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей ЦДТ;

- дезорганизация работы ЦДТ, как образовательного учреждения.

7.4. Решение об отчислении за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава ЦДТ принимается педагогическим советом в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Решение оформляется приказом директора. В случае отсутствия на заседании педагогического совета обучающегося и его родителей (законных представителей), администрация ЦДТ через педагога дополнительного образования обязана письменно, либо устно уведомить родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося с указанием причин отчисления.

VIII. Порядок восстановления обучающихся

8.1. Восстановление обучающихся для обучения в ЦДТ в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

8.2. Восстановление обучающихся для обучения в ЦДТ в последующем году осуществляется, возможно, при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

8.3. Восстановление обучающихся для обучения в ЦДТ по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.4. Восстановление обучающихся утверждается приказом директора.

IX. Порядок регулирования спорных вопросов

9.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления обучающегося из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации ЦДТ.

Х. Заключительное положение

10.1. Данное Положение является постоянно действующим, срок его действия не ограничен.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на Педагогическом совете ЦДТ и утверждается приказом директора.

10.3. Положение вступает в силу в действие со дня его утверждения приказом директора ЦДТ.

В данном документе пронумеровано
прошнуровано и скреплено
печатью

8 (восемь) листов

Директор ЦУТ

М.Н.Мелведева

